**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «16» декабря 2019 г. № 94**

**Об обеспечении комплексной безопасности в период проведения**

**новогодних и Рождественских праздников 2019-2020 гг.**

**на территории Шумаковского сельсовета**

**Курского района Курской области**

 В связи с проведением новогодних и рождественских праздников 2019-2020 г на территории Шумаковского сельсовета Курского района Курской области, в целях обеспечения пожарной безопасности, усиления антитеррористической защищенности, объектов жизнеобеспечения и мест с массовым пребыванием людей на территории Шумаковского сельсовета Курского района Курской области в период с 31 декабря 2019 г по 09 января 2020 г:

1. Ввести с 18.00 часов 31.12.2019 г. до 09.00 часов 09.01.2020 г. режим «Повышенная готовность» и установить муниципальный уровень готовности.

2. С 18.00 часов 31.12.2019 г. до 09.00 часов 09.01.2020 г. развернуть оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций и утвердить график круглосуточного дежурства должностных лиц Администрации Шумаковского сельсовета Курского района (Приложение).

 3.Утвердить график дежурств ДНД администрации Шумаковского сельсовета с 31.12.2019 года по 08.01.2019 года (Приложение ).

 4. Довести до сведения руководителей всех учреждений и организаций, находящихся на территории Шумаковского сельсовета о соблюдении мер пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий, о категорическом запрете применения внутри помещений огневых эффектов, в том числе с применением «холодного огня», а при планировании ими проведения огневых эффектов на открытых площадках – о необходимости согласования с органами государственного пожарного надзора мест организации огневых эффектов и разработке мероприятий по пре6дупреждению пожаров.

 5. Директору МКУК «Шумаковский Дом культуры» Богдановой О.И., заведующей МБУК «Бесединская ЦРБ» «Шумаковская сельская библиотека» Солодиловой В. В., директору МБОУ «Шумаковская средняя общеобразовательная школа» Шошиной Л. М.. провести разъяснительную работу среди педагогического коллектива и обучающихся о соблюдении мер пожарной безопасности и поведении при возникновении чрезвычайной ситуации.

 6. Назначить ответственных лиц при проведении Новогодних детских утренников и новогодних вечеров (директор МКУК «Шумаковский ДК» Богданова О. И., заведующей МБУК «Бесединская ЦРБ» «Шумаковская сельская библиотека» Солодилова В. В., директор МБОУ «Шумаковская средняя общеобразовательная школа» Шошина Л. М.)

 7. Составить график проведения вышеуказанных мероприятий с ответственными лицами, который предоставить в Администрацию Шумаковского сельсовета, в ОВД по Курскому району, в ОГПН по Курскому району.

 8. Председателям СНТ «Водник» и СНТ «Заречное» расположенных на территории муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Курского района Курской области предоставить списки лиц, круглогодично проживающих на территориях СНТ, с указанием номера участка и номера телефона вышеуказанных лиц. Провести с данными лицами противопожарный инструктаж.

 9. Провести уточнение списков лиц из групп риска многодетные семьи, лица злоупотребляющие алкоголем), с регулярным подворовым обходом и проведением противопожарного инструктажа.

 10. Сотрудникам Администрации и старшими по населенным пунктам регулярно посещать домовладения одиноко проживающих граждан, оказывать им помощь по ремонту электрооборудования и печного отопления, а в случае необходимости оказать помощь в размещении нуждающихся престарелых граждан в стационарные учреждения здравоохранения.

 11. При возникновении чрезвычайной ситуации звонить в службу спасения по № 112 и в администрацию  Курского района по тел. 54-89-51, 54-89-15;

Глава Шумаковского сельсовета

Курского района Н. И. Бобынцева

Утверждаю

Глава  Шумаковского сельсовета

Курского района Курской области

«16» декабря 2019 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Бобынцева

**ГРАФИК**

**Дежурств ответственных лиц муниципального образования на период**

**проведения новогодних и Рождественских праздников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Телефон рабочий/сотовый | 31.12.2019 | 01.01.2020 | 02.01.2020 | 03.01.2020 | 04.01.2020 | 05.01.2020 | 06.01.2020 | 07.01.2020 | 08.01.2020 | 09.01.2020 |
| 1 | Бобынцева Н.И. | Глава Шумаковского сельсовета | 59-40-21, 8-904-528-09-63 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Иванова Н.В. | Зам. Главы по общим вопросам | 59-40-21, 8-951-332-42-13 |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Белевцева И.В. | Зам. главы по экономике и финансам | 59-40-21,8-908-121-73-75 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Стрижков М.В. | Специалист отдела ГО и ЧС Курского района | 59-40-21,8-915-516-14-45 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | Х |
| 5 | Кашенцева Е.И. | Ведущий специалист-эксперт | 59-40-21,8-910-272-10-28 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 6 | Богданова О.И. | Директор МКУК «Шумаковский ДК» | 59-40-21,8-920-265-70-94 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 7 | Солодилова В.В. | заведующая «Шумаковская сельская библиотека» | 59-40-21,8-903-875-88-53 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 8 | Семченко К. С. | Худ рук. | 59-40-218920-725-13-07 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 10 | Пушка М.С. | Главный специалист-эксперт | 59-40-21,8-950-872-38-94 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |

Белевцева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кашенцева Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богданова О.И.\_\_\_\_\_\_\_\_

Стрижков М. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семченко К. С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солодилова В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Пушка\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Глава  Шумаковского сельсовета

Курского района Курской области

«16» декабря 2019 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Бобынцева

**ГРАФИК**

**Дежурств ДНД администрации Шумаковского сельсовета на период**

**проведения новогодних и Рождественских праздников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Телефон рабочий/сотовый | 31.12.2019 | 01.01.2020 | 02.01.2020 | 03.01.2020 | 04.01.2020 | 05.01.2020 | 06.01.2020 | 07.01.2020 | 08.01.2020 | 09.01.2020 |
| 1 | Глебов Алексей Васильевич | 8-951-326-40-71 | Х |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| 2 | Журавлев Николай Александрович | 8-920-714-32-81 |  | Х |  |  |  | X |  |  |  | X |
| 3 | Пикалов Сергей Леонидович | 8-920-734-48-56 | Х |  | Х |  |  |  | X |  |  |  |
| 4 | Овсяников Сергей Анатольевич  | 8-951-339-32-36 |  | Х |  | Х |  |  |  | X |  |  |